

## Райдер на проведение тренингов и выступлений Никиты Непряхина

### Технические и организационные требования:

- Строго определенное количество участников для каждого тренинга.
- Наличие освещенного, хорошо проветриваемого помещения 50-60 кв.м. на группу до 12 человек.
- В помещении должны быть расставлены полукругом стулья по числу участников. Должна быть обеспечена возможность перемещения стульев в ходе тренинга.
- Регламент стандартного тренинга: 10:00 – 18:00. Кофе-брейки: 11:30-11:45, 16:15-16:30. Обед: 13:30-14:30. Регламент может быть изменен при согласовании с заказчиком.
- Организация кофе-брейков и обедов для участников тренинга и тренера лежит на принимающей стороне. Организатор обязан обеспечить участников тренинга минеральной водой без газа из расчета 1 литр на участника тренинга в день. Для тренера – 1,5 л воды (без газа) в бутылках 0,33 л или 0,5 л на каждый день тренинга.
- В случае проведения тренинга вне Москвы организатор тренинга обеспечивает на каждого участника: блокноты, ручки, бейджи. При проведении тренинга или выступления в Москве данные материалы предоставляются компанией «Business Speech» по согласованию с менеджером Никиты Непряхина.

### Для тренинга «Гни свою линию: приемы эффективной аргументации»:

- Количество участников тренинга – строго от 8 до 12 человек. Для оптимальной работы – желательно четное количество участников.
- Флипчарт, 3 блока белой разлинованной (!) бумаги для флипчарта, маркеры (4 цвета).
- Необходимы свободные от картин и мебели стены для развешивания материалов тренинга на протяжении двух дней обучения.
- Небольшой стол (для вспомогательных материалов тренера).
- Стулья полукругом по числу участников плюс один стул для тренера.
- Блокноты, ручки, бейджи по числу участников тренинга.

### Для тренинга «Как Сократ: публичные выступления и презентации блестяще»:

- Количество участников тренинга – строго от 8 до 12 человек. Для оптимальной работы – желательно четное количество участников.
- Флипчарт, 3 блока белой разлинованной (!) бумаги для флипчарта, маркеры (4 цвета).
- Небольшой стол (для вспомогательных материалов тренера).
- Стулья полукругом по числу участников плюс один стул для тренера.
- Блокноты, ручки, бейджи по числу участников тренинга.

## **Для тренинга «Полное разоружение: противодействие уловкам и манипуляциям»:**

- Количество участников тренинга – от 8 до 15 человек. Возможно изменение количества участников тренинга при согласовании с тренером или менеджером тренера.
- Флипчарт, 2 блока белой разлинованной (!) бумаги для флипчарта, маркеры (4 цвета).
- Небольшой стол (для вспомогательных материалов тренера).
- Пюпитр, подставка или трибуна для установки ноутбука.
- Стулья полукругом по числу участников плюс один стул для тренера.
- Блокноты, ручки, бейджи по числу участников тренинга.
- Экран и проектор на все два дня тренинга.
- Аудиосистема с мощными колонками с возможностью подключения к компьютеру.
- **ВНИМАНИЕ!** Подключение проектора и аудиосистемы производится к компьютеру тренера. Компьютер тренера должен находиться в рабочей зоне или на сцене. В случае если проектор или аудиосистема находится на достаточном расстоянии от рабочей зоны тренера, организатор обязан предоставить соответствующие удлинители для аудио- и видеосигнала.
- **ВНИМАНИЕ!** Тренер по время выступления находится в центре сцены. Проектор должен быть прикреплен к потолку или установлен таким образом, чтобы фронтально не светить на тренера. Это обязательное требование!

## **Выступления на большие аудитории:**

- В формате интерактивных лекций, мастер-классов и выступлений на большие аудитории возможны следующие тренинги:
  - «Гни свою линию» в формате мастер-класса «Убеждай и побеждай» длительностью от 3 до 8 часов.
  - «Как Сократ» в формате мастер-класса длительностью от 3 до 8 часов.
  - «Полное разоружение» в формате мастер-класса длительностью 8 часов (с перерывами на обед и кофе-брейки).
- Программы выступлений согласовываются в индивидуальном порядке под потребности заказчика.
- Наличие звукового оборудования, усилителя и мощных колонок. Принимающая сторона должна обеспечить подключение наголовного микрофона тренинга (привозится тренером) – головная радиосистема Arthur Forty. Тренер выступает только со своим микрофоном!
- Наличие экрана и проектора. Подключение аудио- и видеосигнала осуществляется к компьютеру тренера. **ВНИМАНИЕ!** Компьютер тренера должен находиться на сцене. В случае если проектор или аудиосистема находится на достаточном расстоянии от рабочей зоны тренера (центр сцены), организатор обязан предоставить соответствующие удлинители для подключения проектора и аудиосистемы.
- **ВНИМАНИЕ!** Тренер во время выступления находится в центре сцены. Проектор должен быть прикреплен к потолку или установлен таким образом, чтобы фронтально не светить на тренера. Это обязательное требование!

- Должен быть предоставлен пульт управления проектором с кнопками «Blank» и «Freeze».
- Обязательно присутствие технического специалиста или звукооператора для подключения оборудования перед началом выступления.

## **Общие условия:**

- В день проведения тренинга организаторы должны обеспечить доступ к аудитории за 1 час до начала мероприятия для подготовки зала к проведению обучения.
- При проведении тренинга в Москве или Подмосковье организатор обязан предоставить оплаченную стоянку для автомобиля тренера рядом с местом проведения обучения. Данные а/м – у менеджеров Никиты Непряхина.
- Фото- и видеосъемка, а также аудиозапись тренинга категорически запрещена!
- Тренер не доставляет на тренинг свои книги, аудио- или видеопroduкцию. Возможна покупка тренинг Никиты Непряхина для участников тренинга при предварительном заказе через менеджеров тренера. Доставка книг в регионы – только курьерскими службами или почтой.
- Организатор мероприятия обязан заранее проинформировать участников обучения о программе тренинга или мастер-класса, а также о тренере.
- Все мероприятия со СМИ (интервью, съемки, пресс-конференции) должны быть согласованы заранее с PR-агентом Никиты Непряхина – Евгенией Ковалевой:  
gena.kovaleva@gmail.com  
+7 (926) 246-03-68
- Участие тренера в корпоративных мероприятиях принимающей стороны после окончания тренинга должны быть оговорены заранее. Тренер не участвует в корпоративных вечерах, торжествах и других мероприятиях.

## **Условия проведения тренингов вне Москвы:**

- Переезд в город – на самолете, эконом-класс. Перелет более 3 часов – бизнес-классом. В города, расстояние которых от Москвы меньше 300 км, - поездом и только СВ. Ночные переезды на поезде невозможны. В ближайшее Подмосковье (не более 70 км) тренер добирается самостоятельно.
- Все рейсы должны быть согласованы с тренером или менеджером тренера. Авиакомпания, время вылета, аэропорт вылета выбираются тренером самостоятельно.
- Тренер прибывает в город накануне тренинга. В случае если разница в часовых поясах достигает более 4 часов, тренер приезжает за день до проведения тренинга для временной адаптации.
- Организаторы должны обеспечить трансфер аэропорт-гостиница-аэропорт, а также гостиница-тренинговый зал-гостиница.
- Гостиница – не ниже 4-х звезд туристического класса. В гостинице должна быть холодная и горячая вода. Зимой – отопление, летом – кондиционер. Обязателен доступ в интернет.