



НИКИТА НЕПРЯХИН

РАЙДЕР

на выступления, тренинги
и мастер-классы Никиты Непряхина

Возможные форматы выступлений

Для корпоративных заказчиков

Однодневный тренинг

- «Гни свою линию™: приемы эффективной аргументации»
- «Гни свою линию™ 2: логика и критическое мышление»
- «Полное разоружение: противодействие манипуляциям»

Двухдневный тренинг

- «Речь публично на отлично: технологии и алгоритмы выступлений и презентаций»
- «Гни свою линию™: приемы эффективной аргументации»
- «Гни свою линию™ 2: логика и критическое мышление»
- «Полное разоружение: противодействие уловкам и манипуляциям»

Однодневный мастер-класс

(неограниченное количество участников)

Корпоративное выступление

(неограниченное количество участников, от 30 минут до 3 часов)

Для региональных провайдеров

Однодневный мастер-класс

(неограниченное количество участников)

- «Аргументируй это™!» / «Убеждай и побеждай™»
- «Я манипулирую тобой™»
- «Человек разумный: логика и критическое мышление для жизни и бизнеса»

Корпоративное выступление

(неограниченное количество участников, от 30 минут до 3 часов)

Технические и организационные требования для проведения тренинга

Тренинг	Регламент	Кол-во участников	Проектор и экран
Гни свою линию	10:00-18:30 10:00-18:00 в первый день во второй день	Строго 8-12	-
Гни свою линию 2	10:00-18:30	до 15	+
Полное разоружение	10:00-18:00	до 15	+
Речь публично на отлично	10:00-18:30	Строго 8-12	-

Общие требования

- Наличие освещенного, хорошо проветриваемого помещения 50-60 кв.м. на группу до 15 человек. Зал должен быть изолированным, тихим (без посторонних шумов, без выхода окон на оживленные трассы или ремонтные работы) и без колонн.
- В помещении должны быть расставлены полукругом стулья по числу участников. Должна быть обеспечена возможность перемещения стульев в ходе тренинга. Пожалуйста, убедитесь, что стулья комфортны для полудневной работы участников.
- Необходимы свободные от картин и мебели стены для развешивания материалов тренинга на протяжении двух дней обучения (с помощью малярного скотча).
- Наличие стола (для вспомогательных материалов) и стула для тренера. С возможностью подключить ноутбук.
- Флипчарт, 3 блока белой разлинованной (!) бумаги для флипчарта, маркеры для флипчарта, а не для доски (4 цвета, желательно Edding), малярный скотч.
- Регламент проведения обучения зависит от вида тренинга. Кофе-брейки: 11:30-11:45, 16:15-16:30. Обед: 13:30-14:30. Регламент может быть изменен при согласовании с заказчиком.
- Организация кофе-брейков и обедов для участников тренинга и тренера лежит на принимающей стороне. Организатор обязан обеспечить участников тренинга минеральной водой без газа из расчета 1 литр на участника тренинга в день. Для тренера - 1,5 л воды (без газа) в бутылках объемом 0,33 л или 0,5 л на каждый день тренинга.
- В случае проведения тренинга вне Москвы организатор тренинга обеспечивает каждого участника блокнотом, ручкой, бейджем. При проведении тренинга в Москве данные материалы предоставляются компанией «Business Speech» по согласованию с менеджером Никиты Непряхина.
- В день проведения тренинга организаторы должны обеспечить доступ к аудитории за 1 час до начала мероприятия для подготовки зала к проведению обучения.
- При проведении тренинга в Москве или Подмоскowie организатор обязан предоставить оплаченную стоянку для автомобиля рядом с местом проведения обучения. В Москве - на 1 час до и после тренинга. В Подмоскowie - на целый день. Данные а/м - BMW7 M068XT777.
- Фото- и видеосъемка, а также аудиозапись тренинга категорически запрещены!
- Тренер не доставляет на тренинг свои книги, аудио- или видеопродукцию. Возможен предварительный заказ книг Никиты Непряхина для участников тренинга через менеджера тренера. Доставка книг в регионы - только курьерскими службами или почтой.
- Организатор мероприятия обязан заранее проинформировать участников обучения о программе тренинга или мастер-класса, а также о тренере.
- Участие тренера в корпоративных мероприятиях принимающей стороны после окончания тренинга должно быть оговорено заранее. Тренер не участвует в корпоративных вечерах, торжествах и других мероприятиях.
- Невозможно присутствие наблюдателей «за кругом» без предварительного согласования.

Дополнительные требования для тренингов «Гни свою линию 2» и «Полное разоружение»

- Экран, проектор и слайдер (презентер) на все два дня тренинга.
- Пюпитр, подставка или трибуна для установки ноутбука.
- **ВНИМАНИЕ!** Тренер во время выступления находится в центре сцены. Проектор должен быть прикреплен к потолку или установлен таким образом, чтобы фронтально не светить на тренера. Это обязательное требование!
- Аудиосистема с мощными колонками с возможностью подключения к компьютеру.
- **ВНИМАНИЕ!** Подключение проектора и аудиосистемы производится к компьютеру тренера. Компьютер тренера должен находиться в рабочей зоне или на сцене. В случае если проектор или аудиосистема находится на достаточном расстоянии от рабочей зоны тренера, организатор обязан предоставить соответствующие удлинители для аудио- и видеосигнала.

Технические и организационные требования для проведения мастер-класса на большие аудитории

- Программы выступлений согласовываются в индивидуальном порядке под потребности заказчика.
- Все рекламные и промо-материалы должны быть согласованы с PR-агентом Никиты Непряхина. Контакт PR-агента находится на официальном сайте тренера nepryakhin.ru.
- Наличие звукового оборудования и наголовного микрофона для тренера. Дополнительные микрофоны для участников мастер-класса. Комплекты запасных батареек.
- Наличие экрана, проектора и слайдера/презентера. Подключение аудио- и видеосигнала осуществляется к компьютеру тренера. **ВНИМАНИЕ!** Компьютер тренера должен находиться на сцене. В случае если проектор или аудиосистема находится на достаточном расстоянии от рабочей зоны тренера (центр сцены), организатор обязан предоставить соответствующие удлинители для подключения проектора и аудиосистемы.
- **ВНИМАНИЕ!** Тренер во время выступления находится в центре сцены. Проектор должен быть прикреплен к потолку или установлен таким образом, чтобы фронтально не светить на тренера. Это обязательное требование!
- Должен быть предоставлен пульт управления проектором с кнопками «Blank» и «Freeze».
- Обязательно присутствие технического специалиста перед началом выступления для подключения оборудования, а также во время всего выступления.
- Тренер приезжает в зал, где будет проходить мастер-класс, накануне для подготовки и проверки оборудования. Зал с рассадкой должен быть полностью готов к этому моменту.
- В день проведения мероприятия организаторы должны обеспечить доступ к аудитории за 1,5 часа до начала для подготовки зала.
- Зрители входят в зал не ранее, чем за 30 минут до начала.
- Наличие гримерки или комнаты для отдыха. Организаторы должны обеспечить гримерку водой без газа и черным кофе.
- Все мероприятия со СМИ (интервью, съемки, пресс-конференции) должны быть согласованы заранее с PR-агентом Никиты Непряхина.
- Видеосъемка, а также аудиозапись тренинга категорически запрещены!
- Тренер не доставляет свои книги, аудио- или видеопродукцию. Возможен предварительный заказ книг Никиты Непряхина для участников мастер-класса через оптовый отдел издательства. Доставка книг в регионы – только курьерскими службами или почтой.
- Организатор мастер-класса обеспечивает каждого участника блокнотом, ручкой, бейджем, а также именным сертификатом.
- Тренер привозит фирменные раздаточные материалы на каждого участника мастер-класса, а также голограммы для сертификатов.
- Организатор обеспечивает тренера обедом во время проведения мастер-класса. **ВНИМАНИЕ!** Тренер не обедает с участниками мастер-классов.
- Тренер не озвучивает спонсоров мастер-класса и не участвует в рекламных акциях.
- После мастер-класса или выступления возможно проведение фото- и автограф-сессии для участников. Тайминг проведения сессии должен быть обговорен заранее.

Технические и организационные требования для проведения мастер-класса «Я манипулирую тобой™» в формате edutainment

- Требования технического, организационного и бытового райдера распространяются на формат edutainment.
- Тренер приезжает в город с режиссером и актером (актерами).
- Организаторы должны обеспечить проживание труппы в отдельных одноместных номерах.
- Для проведения мастер-класса требуется полностью темное помещение. В случае если в зале есть окна, должна быть предусмотрена возможность полного затемнения.
- В зале должно быть установлено специальное световое оборудование:
 - Заливной свет на сцену (желательно в нескольких режимах);
 - Пушка света на сцену;
 - Контровой красный свет на сцене;
 - Подсветка сцены синим и красным цветами;
 - Рисующий или мозаичный свет в зал;
 - Стробоскоп.
- Организатор должен обеспечить дыммашину на сцену.
- Команда приезжает на площадку накануне для программирования световых планов. Необходимо присутствие технического специалиста зала в это время.
- Технический специалист находится в зале в течение всего мастер-класса.
- Подключение происходит с двух компьютеров: с одного – выход видео и звука (HDMI), с другого – звук (RCA jack/тюльпан).
- Тренер привозит с собой фирменные заламинированные раздаточные материалы, карточки для интерактивного голосования, конверты с памятками.
- Организаторы должны прикрепить конверты с памятками под стул каждого участника до момента входа зрителей в зал.
- Обязательно наличие гримерки.
- Организаторы должны подготовить реквизит для проведения социопсихологического эксперимента: пюпитр или мольберт, кисточка, краска (акварель или гуашь; достаточно одного цвета), альбомная бумага для рисования.

Бытовой райдер для выездных выступлений, тренингов и мастер-классов

- Переезд в город – на самолете, эконом-класс. Перелет более 3 часов – бизнес-классом. В города, расстояние до которых от Москвы меньше 300 км, – поездом и только СВ. Ночные переезды на поезде невозможны. В ближайшее Подмосковье (не более 100 км) тренер добирается самостоятельно.
- В Санкт-Петербург переезд возможен Сапсаном. Место в бизнес-классе, не за столом.
- Все авиарейсы должны быть согласованы с менеджером тренера. Авиакомпания, время вылета, аэропорт вылета выбираются тренером самостоятельно.
- Тренер прибывает в город накануне тренинга. В случае если разница в часовых поясах достигает более 4 часов, тренер приезжает за день до проведения тренинга для временной адаптации.
- Организаторы должны обеспечить индивидуальный трансфер аэропорт-гостиница-аэропорт, а также гостиница-тренинговый зал-гостиница.
- Гостиница – не ниже 4-х звезд туристического класса. Номер – не ниже бизнес-класса. В гостинице должна быть холодная и горячая вода. Зимой – отопление, летом – кондиционер. Обязателен доступ в интернет. В отеле в проживании должен быть включен завтрак.
- Гостиница и номер должны быть согласованы с менеджером тренера.